



STATUTEN

Artikel 1 Naam, Zetel en Duur

- a. De vereniging draagt de naam PURMERENDER ROEIVERENIGING "DE WHERE".
- b. Zij is gevestigd te Purmerend.
- c. De vereniging, opgericht 1 oktober 1958, is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Doel

Het doel der vereniging is de bevordering van de roeisport in al haar aspecten.

Artikel 3 Ereleden, leden en Donateurs

- a. De vereniging bestaat uit ereleden, leden van verdienste, gewone leden, jeugdleden, juniorleden, alsmede donateurs.
- b. Ereleden zijn zij, die deze hoedanigheid in vroeger tijd hebben verkregen.
- c. Tot leden van verdienste kunnen worden benoemd die leden, die zich bijzonder verdienstelijk jegens de vereniging hebben gemaakt. Benoeming geschiedt op voordracht van het bestuur in een algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, of bij acclamatie.
- d. Gewone leden zijn zij, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van tenminste achttien jaar hebben bereikt.
- e. Juniorleden zijn zij, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van zeventien jaar, doch die van achttien niet, hebben bereikt.
- f. Jeugdleden zijn zij, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van zeventien jaar nog niet hebben bereikt.
- g. Donateurs zijn zij, die de vereniging uitsluitend steunen met een bijdrage, die jaarlijks in de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 4 Lidmaatschap

- a. De aanvraag van het lidmaatschap dient te geschieden bij de secretaris.
- b. Minderjarigen die als lid tot de vereniging wensen toe te treden, behoeven daartoe de schriftelijke toestemming van hun ouders of voogden.

Artikel 5 Einde Lidmaatschap

- a. Het lidmaatschap eindigt:
 1. door overlijden van het lid;
 2. door opzegging door het lid;
 3. door opzegging namens de vereniging;
 4. door ontzetting.
- b. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste december van het lopende jaar in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- c. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden(en).
- d. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep, is het lid geschorst. Het besluit der algemene ledenvergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

- e. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
- f. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaaard, behoudens het in lid b van artikel 5 van de statuten bepaalde.

Artikel 6 Bestuur en Dagelijks Bestuur

- a. Het bestuur is opgedragen aan ten hoogste veertien leden en ten minste vijf leden.
- b. Het wordt benoemd uit en door de stemgerechtigden, op de wijze als geregeld in het Huishoudelijk Reglement. Ook het ontslag van de bestuursleden is geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
- c. Het bestuur bestuurt de zaken der vereniging overeenkomstig de statuten en de daarop gegronde reglementen der vereniging.
Het zorgt voor de uitvoering der besluiten, op de algemene ledenvergadering genomen.
- d. Er is een dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, vice-voorzitter, eerste secretaris en eerste penningmeester. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse waarneming van de taak van het bestuur. Deze functionarissen worden allen in functie benoemd door de algemene ledenvergadering.
- e. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
- f. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits de algemene ledenvergadering een voorafgaande toestemming heeft gegeven.

Artikel 7 Algemene Ledenvergadering

- a. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.
- b. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering ten minste één maal per jaar bijeen, en voorts wanneer het dit wenselijk acht.
- c. De leden worden tenminste zes weken van tevoren door middel van een schriftelijke mededeling, onder opgave van de agenda, ter vergadering bijeengeroepen.
- d. Daarnaast is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent (10 %) van de stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze, waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept.
- e. In de algemene ledenvergadering komt ter sprake:
 - 1. het beleid van het bestuur;
 - 2. de begroting, de jaarrekening en de verslagen;
 - 3. de verkiezing ter voorziening in de vacatures;
 - 4. de voorstellen van het bestuur, in het bijzonder tot een statutenwijziging;
 - 5. de voorstellen van de leden;
 - 6. andere op de agenda voorkomende punten.
- f. De gewone leden en de leden van verdienste, voor zover zij gewoon lid zijn, met uitzondering van hen die geschorst zijn, hebben in de algemene ledenvergadering één stem. De stemming over personen geschiedt schriftelijk, en over zaken mondeling.
- g. De goedkeuring van de verslagen en van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering strekt tot decharge van het bestuur.
- h. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger. Deze vergadering wordt gehouden uiterlijk zes maanden na afloop van een verenigingsjaar.

Artikel 8 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

Artikel 9 Middelen

De contributie en de entreegelden worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Het bestuur is gerechtigd, zonder goedkeuring door de algemene ledenvergadering, de contributie jaarlijks aan te passen op basis van het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie van het voorafgaande jaar, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek te 's-Gravenhage.

Artikel 10 Wijziging der Statuten, Ontbinding der Vereniging

- a. Wijziging der statuten of ontbinding der vereniging kan alleen geschieden door een besluit van de algemene ledenvergadering en hiertoe is een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen der aanwezige stemgerechtigden nodig.
- b. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een kopie van dit voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Hiervan wordt melding gemaakt op de agenda.
- c. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt, Tot het doen verlijden van een akte is ieder bestuurslid bevoegd onder overlegging van een door het bestuur gewaarmerkt uittreksel van de notulen van de vergadering
- d. Bij ontbinding der vereniging is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- e. Een eventueel batig saldo zal worden bestemd voor een doel, vast te stellen alsdan door de algemene ledenvergadering.

Artikel 11 Huishoudelijk Reglement

Een huishoudelijk reglement, dat de goedkeuring van de algemene ledenvergadering behoeft, regelt al datgene wat voor de juiste uitvoering dezer statuten nodig wordt geacht. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten welke met deze statuten strijdig zijn.

Artikel 12 Dopingregels en Tuchtreglement KNRB

- a. De leden van de vereniging zijn verplicht om het Nationaal Dopingreglement Nederlandse Sport (Dopingreglement) en het tuchtreglement van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB), zoals die thans luiden of te eniger tijd in gewijzigde vorm luiden, op hen te aanvaarden en daaruit voortvloeiende verplichtingen na te leven en om - indien vereist - aan de uitvoering van die bepalingen hun medewerking te verlenen.
- b. In geval van (verdenking van een) overtreding van het Dopingreglement en/of het tuchtreglement van de KNRB te allen tijde en zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid op hen van het Dopingreglement en/of de tuchtrechtspraak van de KNRB, zoals neergelegd in of vanwege de statuten van de KNRB, te aanvaarden.
- c. De sancties, die op grond van dit Dopingreglement en / of tuchtreglement aan hen worden opgelegd, bij onherroepelijk worden van deze sancties, te aanvaarden, en te aanvaarden dat deze sancties een grond kunnen zijn voor ontzetting uit het lidmaatschap.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1 Lidmaatschap en donateurschap

Artikel 1

De schriftelijke aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap dient te geschieden bij de secretaris. Personen beneden de achttien jaar moeten daarbij schriftelijke toestemming van ouders of voogd bijsluiten. Ook de opzegging dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris en wel voor de eerste december van het lopende jaar. Voor personen beneden achttien jaar dienen ouders of voogd de opzegging mede te ondertekenen.

Artikel 2

De rechten der gewone leden zijn:

- a. toegang tot de terreinen en gebouwen der vereniging;
- b. het gebruikmaken van het materiaal, voor zover zij daartoe bevoegd zijn, als omschreven in hoofdstuk 7;
- c. het bijwonen der ledenvergadering;
- d. het stemrecht;
- e. het recht tot verkiesbaarheid in het bestuur. Zij verkrijgen dit recht als zij een half jaar lid van de vereniging zijn;
- f. het recht van introductie, als omschreven in artikel 27;
- g. het bijwonen van alle wedstrijden en andere door de vereniging te organiseren activiteiten.

Artikel 3

De rechten der jeugd- en juniorleden zijn de in artikel 2 genoemde onder a, b, c en g.

Artikel 4

De ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en eventueel te heffen hoofdelijke omslagen en hebben in ledenvergaderingen een adviserende stem.

Artikel 5

Leden van verdienste, voor zover zij gewoon lid zijn, hebben alle rechten en plichten van gewone leden.

Artikel 6

Donateurs hebben steeds toegang tot het terrein en de gebouwen en voorts tot de ledenvergaderingen der vereniging.

HOOFDSTUK 2 Geldmiddelen

Artikel 7

De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:

- a. contributies en hoofdelijke omslagen;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. bijdragen en subsidies;
- d. inkomsten sociëteit;
- e. andere, toevallige baten.

Artikel 8

De contributie, de entreegelden en de minimale donatie worden vastgesteld op de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur en dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij nieuwe leden wordt de jaarlijkse contributie proportioneel berekend en wel vanaf de eerste dag van de maand waarin men zich als lid aanmeldt. Ook deze contributie is, tezamen met het entreegeld, bij vooruitbetaling verschuldigd. Indien een aanmelding plaatsvindt binnen een jaar na beëindiging van een eerder lidmaatschap, is de volle jaarcontributie verschuldigd. Het bestuur is gerechtigd, zonder goedkeuring door de algemene ledenvergadering de contributie jaarlijks aan te passen op basis van het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie van het voorafgaande jaar, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek te 's-Gravenhage.

Artikel 9

Alle gelden van de vereniging worden op een door het bestuur aan te geven wijze beheerd.

Artikel 10

Een machtiging van de algemene ledenvergadering is nodig voor niet gebudgetteerde transacties boven f 2. 500, -, die niet passen in het financiële beleid van de vereniging zoals dat op de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.

Artikel 11

De algemene ledenvergadering kan voor bepaalde doeleinden een voor alle leden of groep van leden verplichte geldelijke bijdrage vaststellen.

HOOFDSTUK 3 Het bestuur

Artikel 12

Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste veertien gewone leden; het aantal bestuursleden wordt bepaald door de algemene ledenvergadering.

Artikel 13

1. Het bestuur wordt gekozen op de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter, vice-voorzitter, eerste secretaris en eerste penningmeester worden in functie gekozen.
3. De bestuursleden worden gekozen voor de duur van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

4. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij gekozen is, zou zijn afgetreden.
5. Kandidaten zijn zij, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd en deze kandidatuur hebben aanvaard. In de agenda van de algemene ledenvergadering dienen de namen van de kandidaten vermeld te staan. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld door ten minste tien leden. De kandidaatstelling dient, vergezeld van een schriftelijke akkoordverklaring van de kandidaat, uiterlijk 48 uur voor de vergadering in het bezit van de secretaris te zijn.
6. Bij tussentijdse vacatures voorziet het bestuur in de vervanging. Van deze vervanging wordt mededeling gedaan aan de leden door middel van voorhanging in het botenhuis. Indien binnen twee weken nadien geen tegenkandidaten zijn gesteld, zijn de kandidaten gekozen.

Artikel 14

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden;
- b. door verlies van handelingsbekwaamheid;
- c. door schriftelijke opzegging;
- d. door ontslag of schorsing uitgesproken door de algemene ledenvergadering.

De onder d genoemde besluiten dienen te worden genomen met een meerderheid van twee derde der uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 15

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee bestuursleden dit nodig achten. In het laatste geval is de voorzitter verplicht binnen veertien dagen het bestuur in vergadering bijeen te roepen.
2. Bestuursbesluiten kunnen slechts rechtsgeldig genomen worden in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van het totale aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 16

De voorzitter is belast met de leiding van algemene- en bestuursvergaderingen, hij handhaaft de orde, verleent en ontnemt het woord en stelt de door de vergadering te beslissen vraagpunten vast. Hij is verplicht alle voorstellen, als zulks verlangd wordt, in stemming te brengen, voor zover zij niet in strijd zijn met de bepalingen der statuten of het huishoudelijk reglement. Bij ontstentenis van de voorzitter vervult de vice-voorzitter diens taak. Alle contracten en officiële stukken moeten ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris. De voorzitter heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen.

Artikel 17

De secretaris maakt de notulen van de algemene- en bestuursvergaderingen en roept de vergadering bijeen. Hij stelt de voorzitter in kennis van de ingekomen stukken en voert alle correspondentie, houdt afschriften der verzonden stukken, brengt op de jaarvergadering een jaarverslag uit en ondertekent alle officiële mededelingen in overleg met de bestuursvergadering. Spoedeisende gevallen behandelt hij in overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur, waarvan mededeling wordt gedaan in de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij bewaart alle documenten en bescheiden die eigendom van de vereniging zijn.

Artikel 18

De penningmeester heeft het beheer over de gelden der vereniging. In overleg met het bestuur belegt hij de gelden, int contributies en andere gelden, vereffent voorschotten en voldoet rekeningen, geparafeerd door het bestuurslid dat de betreffende bestelling heeft gedaan. Hij bereidt de door het bestuur in te dienen begroting voor. Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit over zijn beheer in het afgelopen jaar en geeft een overzicht van de financiële toestand. Zijn jaarlijkse rekening wordt onderzocht door de in artikel 21 van het huishoudelijk reglement genoemde commissie.

Artikel 19

Het bestuur is bevoegd tot het benoemen en ontslaan van commissarissen die met een bepaalde taak kunnen worden belast. Tot deze taken behoren onder meer:

- a. beheer der sociëteit;
- b. onderhoud materiaal;
- c. onderhoud botenhuis;
- d. regelen van instructie en afroeien.

De commissarissen verrichten hun werkzaamheden onder toezicht van het bestuur. Zij brengen over de door hen verrichte werkzaamheden verslag uit op de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Commissarissen die gelden van de vereniging onder hun beheer hebben zijn voor de door hen namens de vereniging verrichte financiële handelingen verantwoording verschuldigd aan de penningmeester.

Artikel 20

Bestuursleden zijn bevoegd namens het bestuur op te treden, ook waar het maatregelen betreft, die niet reeds door het bestuur zijn getroffen en geen uitstel gedogen. Zij zijn verplicht van de genomen maatregelen onverwijld kennis te geven aan het dagelijks bestuur. Tegen de beslissing van een bestuurslid staat binnen acht dagen beroep open bij het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 De vergaderingen

Artikel 21

Op de algemene ledenvergadering moet door de secretaris en de penningmeester verslag worden uitgebracht van hun beheer in het afgelopen jaar. Tevens zal door de penningmeester een begroting voor het komende jaar worden ingediend. Tot het nazien der rekening van de penningmeester wijst de algemene ledenvergadering een commissie van drie niet-bestuursleden aan. Een beknopt overzicht der winst- en verliesrekening over het afgelopen jaar, alsmede een begroting van het lopende jaar, dienen minimaal een week voor de ledenvergadering voor de leden ter inzage te liggen.

Artikel 22

De voorzitter moet alle voorstellen in stemming brengen wanneer zulks door de voorstellen wordt verlangd en wel naar de orde der indiening. Besluiten over zaken die niet geagendeerd zijn kunnen niet worden genomen, tenzij deze rechtstreeks samenhangen met wel geagendeerde voorstellen. Amendementen op voorstellen worden behandeld naar orde van verste strekking. Voorstellen van leden moeten voor het einde van het verenigingsjaar bij de secretaris zijn ingediend.

HOOFDSTUK 5 Stemningsprocedure

Artikel 23

Over alle voorstellen wordt bij volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen beslist, uitgezonderd die, waaromtrent in statuten en huishoudelijk reglement anders is bepaald. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd. Bij schriftelijke stemming benoemt het bestuur een stemcommissie bestaande uit drie gewone leden. Deze stemcommissie besluit omtrent alle moeilijkheden die zich over de stemming mochten voordoen, behoudens verantwoordelijkheid aan het bestuur.

Artikel 24

Bestuursleden worden gekozen bij volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Indien geen tegenkandidaten zijn gesteld is de kandidaat zonder stemming gekozen.

Artikel 25

Onder geldig uitgebrachte stemmen wordt verstaan de stemmen welke in volkomen overeenstemming met de door de voorzitter gegeven stemformule zijn uitgebracht. Stemmen in blanco uitgebracht zijn ongeldig.

Artikel 26

Bij het staken der geldige stemmen beslist het lot over personen en de voorzitter over zaken.

HOOFDSTUK 6 Introductie

Artikel 27

Ieder lid dat een persoon introduceert, dient behalve zijn eigen naam, ook naam en woonplaats van zijn introduc e in het afschrijfbuch te plaatsen. Het lid is verantwoordelijk voor de gedragingen van de introduc e en aansprakelijk voor de door deze eventueel aangerichte schade.

Artikel 28

Aspirant-leden kunnen hoogstens drie maal voor  en dag ge ntroduceerd worden.

Artikel 29

Niet-leden der vereniging, wel lid zijnde van een andere roeivereniging, kunnen per jaar hoogstens drie maal voor één dag geïntroduceerd worden. Indien deze introducés zelfstandig willen roeien is de toestemming van een lid van het dagelijks bestuur vereist.

Artikel 30

Het bestuur is te allen tijde bevoegd een introductie op te heffen.

HOOFDSTUK 7 Gebruik van gebouwen en boten

Artikel 31

Het terrein en de gebouwen van de vereniging zijn dagelijks voor de leden toegankelijk. Evenwel kunnen zij gesloten worden wanneer het bestuur zulks nodig oordeelt, hetgeen tijdig bekend moet worden gemaakt.

Artikel 32

Het gebruik van het materiaal kan door het bestuur beperkt worden.

Artikel 33

De commissarissen, belast met de zorg voor het materiaal, alsmede de door het bestuur verantwoordelijk gestelde leden, kunnen een vaartuig buiten gebruik stellen indien dit voor reparatie nodig is. Zij moeten dit op het bedoelde vaartuig kenbaar maken en zorg dragen dat het vaartuig zo spoedig mogelijk weer voor het gebruik gereed is.

Artikel 34

De vaartuigen zijn ingedeeld in klassen, welke indeling door het bestuur wordt gemaakt.

Artikel 35

De commissaris, belast met het regelen van instructie en afroeien, bepaalt welke proeven worden afgelegd om een zekere klasse van vaartuigen te mogen gebruiken, welke regeling in het gebouw aanwezig moet zijn. Iedere gebruiker van een vaartuig moet de zwemkunst voldoende machtig zijn.

Artikel 36

Zij, die een proef willen afleggen geven hiervan kennis op de door de commissaris, belast met het regelen van instructie en afroeien, voorgeschreven wijze.

Artikel 37

Iedere behaalde proef wordt aangetekend in de ledenadministratie en op de lidmaatschapskaart van het lid. Een overzicht van de behaalde bevoegdheden ligt voor ieder lid ter inzage.

Artikel 38

De commissaris, belast met het regelen van instructie en afroeien, kan iemand tijdelijk toestemming verlenen tot het gebruikmaken van een vaartuig waarvoor hij nog geen proef heeft afgelegd.

Artikel 39

Het bestuur heeft een controlerende taak ten aanzien van het juiste gebruik van de roei- en stuurbevoegdheden en heeft het recht iemand de bevoegdheid tot het gebruikmaken van een vaartuig te ontnemen. Het zal zich daarbij door de commissaris, belast met het regelen van instructie en afroeien, laten adviseren.

Artikel 40

Schade aan bezittingen der vereniging toegebracht, moet onmiddellijk aangetekend worden in het schadeboek en de schade moet volledig worden vergoed. Het bestuur kan hiervan vrijstelling geven wanneer het schade zonder schuld betreft, te beoordelen door het bestuur. Tegen de beslissing van het bestuur is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 41

Het bestuur wijst in buitengewone gevallen het gebruik der boten aan.

Artikel 42

Voor het gebruik dient de boot in het daartoe bestemde afschrijfboek te worden afgeschreven, waarbij de namen van stuurman en bemanning volledig dienen te worden vermeld. Een regeling voor reserveren en afschrijven wordt door de commissaris, belast met het regelen van instructie en afroeien, ontworpen en in het botenhuis bekend gemaakt. De stuurman is verantwoordelijk voor alle schade door hem of door de bemanning van de door hem gebruikte boot aan het materiaal van de vereniging toegebracht. Het is verboden van een beschadigd vaartuig gebruik te maken.

HOOFDSTUK 8 Kenteken, kleding, wedstrijden, vertegenwoordiging

Artikel 43

Het kenteken der vereniging is een gestileerde roeier.

Artikel 44

Het kenteken van de vereniging mag slechts worden aangebracht op die voorwerpen, welke daarvoor speciaal door de algemene ledenvergadering zijn aangewezen.

Artikel 45

De vlag der vereniging wordt gevormd door het kenteken, zijnde een gestileerde roeier, gevat in een wit veld, liggende in een groen vlak.

Artikel 46

De roeikleding bestaat uit een groene broek met witte bias langs de zijnaden en een witte sweater met lange mouwen of wit shirt. Deze kleding is verplicht bij het afleggen van proeven en het uitkomen op wedstrijden.

Artikel 47

Over het houden van wedstrijden beslist het bestuur.

Artikel 48

Het vertegenwoordigen van de vereniging in wedstrijden is slechts toegestaan met goedkeuring van het bestuur.

Artikel 49

De gewonnen prijzen blijven, voor zover ze niet persoonlijk zijn, in het bezit van de vereniging.

Artikel 50

Aan het bestuur kan tot het ontvangen van officiële gasten en voor het vertegenwoordigen der vereniging vergoeding van onkosten worden verleend.

Artikel 51

Waar in dit artikel gesproken wordt van kleuren en modellen, moeten deze in overeenstemming zijn met de stalen van deze kleuren in het archief van de vereniging.

De kleurvoorbeelden en modellen in het archief worden beschouwd als te zijn opgenomen in dit reglement met alle gevolgen van dien.

HOOFDSTUK 9 Slotbepalingen

Artikel 52

De vereniging bindt zich tot het naleven van elke bepaling welke haar wordt gegeven door de bonden waarbij zij is aangesloten.

Artikel 53

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen slechts in behandeling worden genomen wanneer deze voorkomen op de agenda van de algemene ledenvergadering.

Artikel 54

Bij verschillen over de uitlegging van de bepalingen van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Deze beslissing moet op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden bekrachtigd. Tot zolang dient de bestuursbeslissing te worden nageleefd.

Artikel 55

Bij ontbinding der vereniging volgens artikel 10 der statuten, zal in een algemene ledenvergadering door de penningmeester zijn laatste afrekening worden gedaan; deze zal door een commissie zoals in artikel 21 genoemd, worden nagezien en na goedkeuring hiervan zal over het batig saldo overeenkomstig het bepaalde in de statuten worden beschikt.

Artikel 56

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement benevens het reglement van orde en is gehouden deze in acht te nemen.